

OFFRE D'EMPLOI
(DDE-007-V-01-2015-02-04)

Date : 26/01/2017

Objet : Employé(e) administratif(ve)

Personne de contact :

<u>Nom</u>	Geron Laurent
<u>Titre</u>	Directeur opérationnel
<u>Tel</u>	+32 4 278 91 61
<u>Email</u>	laurent.geron@ionics-group.com

Notre référence : LGR_RH_20170126_1

Description de l'entreprise :

Ionics SA, filiale du centre de recherche Materia Nova et fondée en 2014, est une société active dans le domaine du traitement de surface. Les trois domaines principaux couverts par la société sont la galvanosplatie, les nanocoatings et les traitements par plasma. Les clients principaux sont actifs dans le domaine de l'automobile, de l'industrie du luxe, la connectique,...

Ionics SA emploie actuellement 24 personnes et possède trois sites d'exploitation, le site principal situé dans le zoning des Hauts-Sarts à Herstal, le second situé dans le parc Initialis à Mons et le troisième à Caen en France.

IONICS recherche pour son site en région liégeoise un ou une :

Employé(e) administratif(ve)

Description du poste, vos responsabilités, vos tâches :

- Assurer l'encodage des bons de commandes dans l'ERP
- Mettre à jour des bases de données
- Réaliser diverses tâches administratives au sein de différents départements
- Assurer l'approvisionnement en petit matériel et fournitures de bureau
- Classer et archiver des documents selon une procédure clairement définie

Profil :

Le/la candidat(e) idéal(e) répond au profil suivant :

- Vous avez obtenu votre diplôme secondaire ou haute école (assistant administratif, secrétariat ou équivalent) ou vous avez une 1ère expérience dans une fonction similaire.
- Vous pouvez vous exprimer en français et en anglais, le néerlandais et/ou l'allemand serai(en)t un plus.
- Vous êtes à l'aise avec l'utilisation des outils bureautiques et informatiques (ERP interne).
- Polyvalent, organisé, rigoureux, rapide et efficace, vous savez travailler aussi bien en équipe que de manière plus isolée en fonction des tâches à traiter.

Exigences de la fonction :

- Présenter une image positive de l'entreprise
- S'intégrer dans l'environnement de travail
- Adhérer aux objectifs de l'entreprise

Notre offre :

Ionics vous offre :

- Un plan de formation adapté à vos fonctions ainsi qu'un package salarial à la hauteur de vos compétences.
- Un travail stimulant dans un environnement dynamique et en forte évolution.
- Un mi-temps pouvant évoluer vers un temps plein.

Votre lieu de travail est le site d'IONICS à Liers (Herstal).

Vous vous reconnaissez dans ce profil et cette fonction, vous souhaitez intégrer une équipe dynamique dans un domaine de haute technologie, alors n'hésitez pas à envoyer votre candidature.